



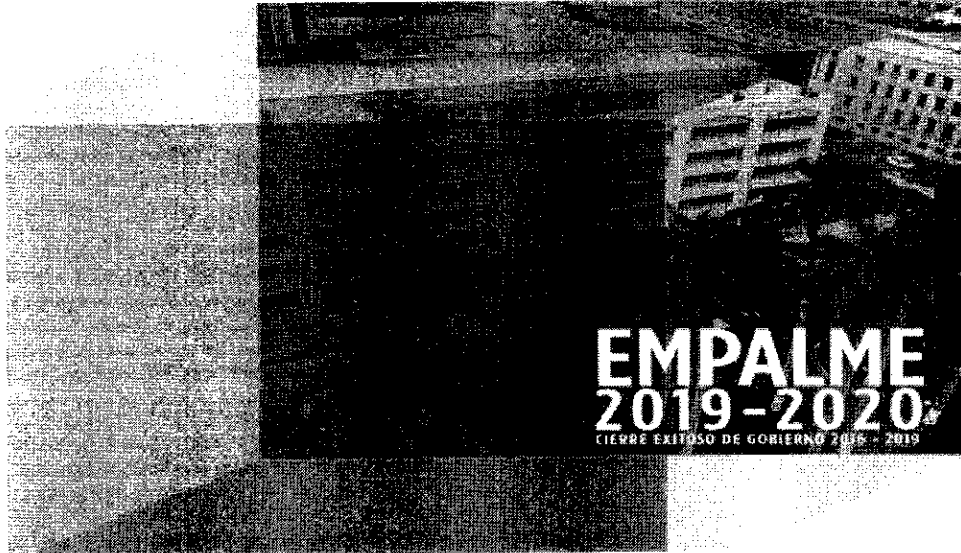
HORA INICIO: 1:30 P.M.	HORA FINAL: 3:05 P.M.	LUGAR: SALÓN CONSEJO DE GOBIERNO	FECHA: 27 DE NOVIEMBRE DE 2019
---------------------------	--------------------------	--	-----------------------------------

PARTICIPANTES	
1. COMISIÓN COORDINADORA DEL EMPALME, GOBIERNO SALIENTE.	
NOMBRE	ÁREA
Ana Leonor Rueda Vivas	Secretaría de Educación, Coordinadora General
Juan Manuel Gómez Padilla	Secretario de Planeación, Coordinador Empalme Inversión
María Cristina Arenas Ruiz	Asesora de Despacho
Ángel Miguel Vargas Rodríguez	Subsecretario Jurídico, Secretario Equipo de Empalme
2. COMISIÓN COORDINADORA DEL EMPALME, GOBIERNO ENTRANTE	
Ángel Galvis Caballero	Coordinador de Programas y Proyectos
Juan Nicolás Pinzón	Empalme
José David Cavanzo Ortíz	Empalme
Claudia Orellana Hernández	Asesora Administrativa y Financiera
Gustavo Adolfo Romero Pabón	Relator
Henry Ramírez León	Empalme
3. GRUPO EMPALME SECRETARÍA ADMINISTRATIVA	
Jorge Enrique Rueda Forero	Secretario Administrativo
José Agustín Sotto Cano	Subsecretario Administrativo Bienes y Servicios
Senaida Téllez Duarte	Subsecretaria Administrativa Talento Humano
Ederit Orozco Sandoval	Profesional Especializado
Claudia Yaneth Patiño León	Profesional Especializado SST
Claudia Teresa Mantilla Núñez	Profesional Universitario
Rubiela Jiménez M.	Auxiliar Servicios generales
Siomara Hernández Suárez	CPS Líder Proceso mejoramiento Continuo
Lilian Andrea Rodríguez Cárdenas	Técnico Operativo Líder Gestión Documental
Ana Carolina Toledo Bueno	CPS Profesional
Uriel Andrey Carreño Molina	CPS Profesional
Nelson Páez Rodríguez	CPS
Sergio Andrés Jaimes H.	CPS
4. OTROS ASISTENTES.	
Gina Liliana Cifuentes Mosquera	Profesional Control Interno de Gestión
Laura Lucía Oliveros	Profesional Despacho Alcalde
Tatiana Rodríguez V.	CPS CAME
Las planillas "CONTROL DE ASISTENCIA" (F-DPM-1000-238,37-008) hacen parte integral de la presente acta.	

La Dra. Ana Leonor Rueda Vivas, en calidad de Coordinadora del grupo de empalme de la Administración municipal hace uso de la palabra para dar inicio a la presente reunión, presentando un saludo cordial a todos los asistentes y explicando la metodología sobre la cual se desarrollará la misma.

Se hace presentación de los grupos de empalme entrante y el grupo de la Secretaría Administrativa que presentará el informe.

Se inicia la exposición del informe...



CON CORTE A 31 DE OCTUBRE

Índice

1. Información Administrativa
2. Información Financiera
3. Información Contractual
4. Cumplimiento Plan de Desarrollo 2016 – 2019
5. Proyectos Clave
6. Proyectos 2020
7. Acciones Judiciales
8. Participación Juntas Directivas / Consejos Directivos / Comités
9. Proyectos de Acuerdo
10. Planes de Mejoramiento
11. Recomendaciones Estratégicas

EMPALME 2019 - 2020
MUNICIPALIDAD DE BUCARAMANGA

CON CORTE A 31 DE OCTUBRE

Información Administrativa

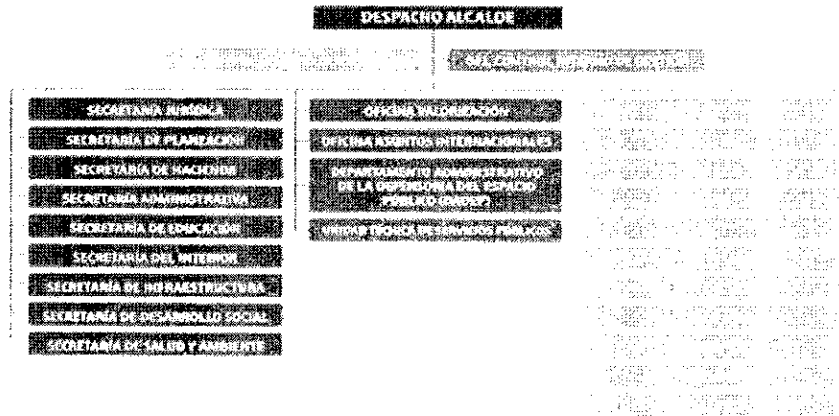
- 1.1 Estructura Organizacional
- 1.2 Servidores públicos y tipo de vinculación
- 1.3 Sistemas de Gestión

EMPALME 2019 - 2020
MUNICIPALIDAD DE BUCARAMANGA



1.1 Estructura Organizacional

(CON CORTE A 31 DE OCTUBRE)



EMPALME 2019 - 2020

Decreto 0172 del 2001 Estructura Base

1.1 Estructura Organizacional

(CON CORTE A 31 DE OCTUBRE)

PLANTA DE EMPLEOS

NIVEL	PLANTA LNR	PLANTA GLOBAL CARRERA ADMINISTRATIVA	
		PLANTA GLOBAL	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
Directivo	25	0	-
Asesor	21	2	-
Profesional	25	100	29
Técnico	8	45	5
Asistencial	7	120	1
Total	86	267	35
Total General		388	

TRABAJADORES OFICIALES 29

EMPALME 2019 - 2020

1.1 Estructura Organizacional

(CON CORTE A 31 DE OCTUBRE)

DISTRIBUCIÓN DE LA PLANTA DE PERSONAL SEGÚN LA FORMA DE VINCULACIÓN

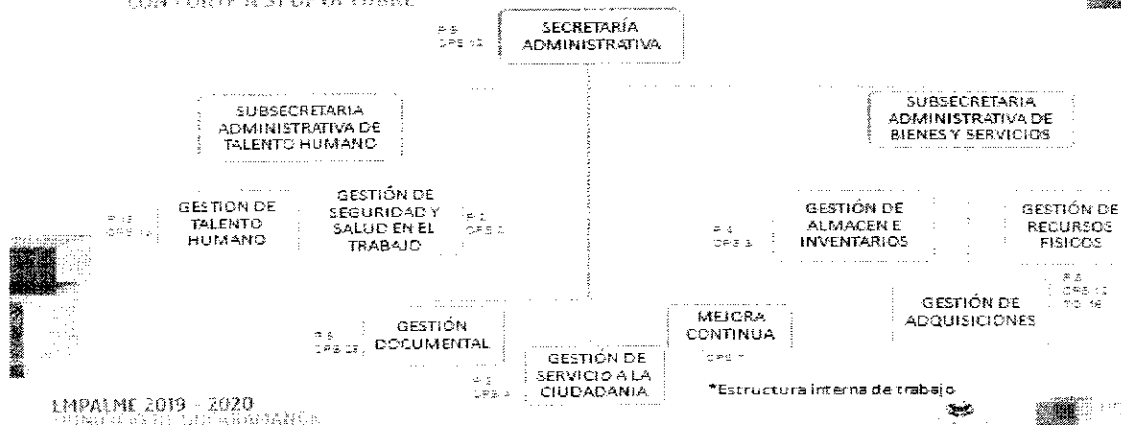
NIVEL	LNR	CARRERA ADMINISTRATIVA	PROVISIONAL	VACANTES	TOTAL
Directivo	25	-	-	-	25
Asesor	21	2	-	-	23
Profesional	25	63	50	16	154
Técnico	8	35	9	6	58
Asistencial	5	17	99	7	128
Total	84	117	158	29	388

EMPALME 2019 - 2020



1.1 Estructura Organizacional

CON CORTE A 31 DE OCTUBRE



EMPALME 2019 - 2020
 FUNDACIÓN DE BUCARAMANGA

1.2 Servidores públicos y tipo de vinculación

CON CORTE A 31 DE OCTUBRE

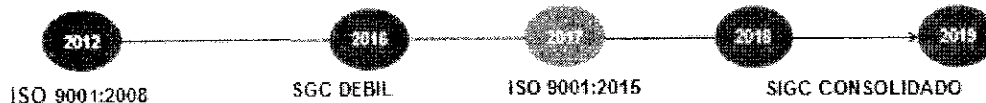
TIPO DE VINCULACIÓN (NATURALEZA)	NIVEL	CANTIDAD
Libre nombramiento y remoción	Directivo	3
	Profesional	3
	Técnico	1
	Asistencial	2
	Profesional	1
Carrera administrativa	Técnico	5
	Asistencial	3
	Técnico	1
Provisional	Asistencial	27
	Senal	8
Practicante	Estado joven	2
		16
Trabajadores Oficiales		16
TOTAL		72

EMPALME 2019 - 2020
 FUNDACIÓN DE BUCARAMANGA

1.3 Sistemas de Gestión

CON CORTE A 31 DE OCTUBRE

- Sistema de Gestión de Calidad (ISO 9001:V 2015)



Modelo de operación del SIGC por procesos rediseñado con los líderes y sus equipos de trabajo, alineado con la estrategia institucional



- Integración del SIGC al MIPG
- Fortalecimiento organizacional
 - Gestión del conocimiento

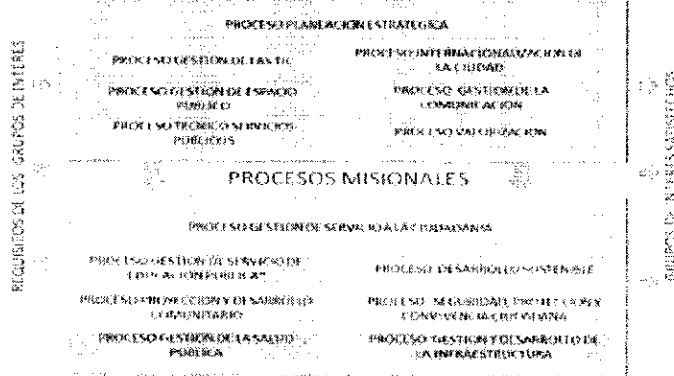




1.3 Sistemas de Gestión

CON CORTE A 31 DE OCTUBRE

MAPA DE PROCESOS ADMINISTRACION MUNICIPAL PROCESOS ESTRATEGICOS

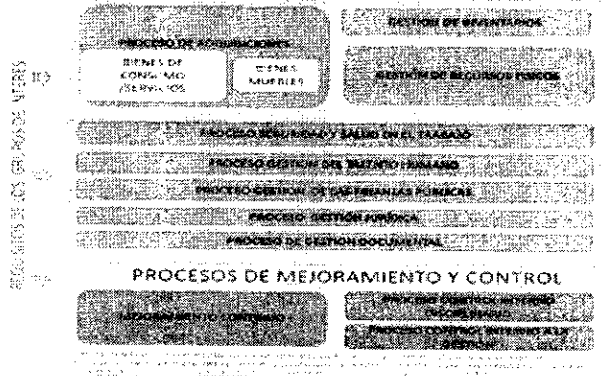


EMPALME 2019 - 2020
 PROCESO DE CIERRE DE GOBIERNO

1.3 Sistemas de Gestión

CON CORTE A 31 DE OCTUBRE

PROCESOS DE APOYO



EMPALME 2019 - 2020
 PROCESO DE CIERRE DE GOBIERNO

1.3 Sistemas de Gestión

CON CORTE A 31 DE OCTUBRE

SECRETARIA DE EDUCACION



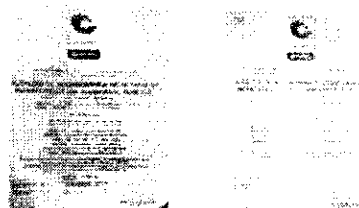
- Proceso nacional de cobertura del servicio educativo
- Proceso de atención al ciudadano
- Proceso nacional de la gestión de la calidad del servicio educativo
- Proceso de gestión del recurso humano en el sector educativo

EMPALME 2019 - 2020
 PROCESO DE CIERRE DE GOBIERNO

SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA

Alumbrado publico

Diseño, operación, mantenimiento, modernización, reposición y expansión del alumbrado público del Municipio de Bucaramanga.



- ISO 9001:2015 Sistema Gestión de Calidad
- ISO 14001:2015 Sistema de Gestión Ambiental
- OHSAS 18001:2007 Sistema de Gestión y Seguridad Ocupacional
- ISO 50001:2011 Sistema de Gestión de Energía



CON CORTE A 31 DE OCTUBRE

Información Financiera

- 2.1 Ejecución Presupuestal Ingreso
- 2.2 Ejecución Presupuestal Gastos de Funcionamiento
- 2.3 Ejecución Presupuestal Gastos de Inversión
- 2.4 Ejecución Presupuestal Total de Gastos
- 2.5 Proyección de Ingresos y Gastos a 31 de diciembre de 2019
- 2.6 Presupuesto 2020

EMPALME 2019 - 2020
 MUNICIPIO DE BUCARAMANGA

2.1 Ejecución Presupuestal Ingreso

CON CORTE A 31 DE OCTUBRE

TIPO DE GASTO	PRESUPUESTO DEFINITIVO	COMPROMISOS A 31 DE OCTUBRE	% EJECUCIÓN
---------------	------------------------	-----------------------------	-------------

Información que reporta la Secretaría de Hacienda

EMPALME 2019 - 2020
 MUNICIPIO DE BUCARAMANGA

2.2 Ejecución Presupuestal Gastos de Funcionamiento

CON CORTE A 31 DE OCTUBRE

TIPO DE GASTO	PRESUPUESTO DEFINITIVO	COMPROMISOS A 31 DE OCTUBRE	% EJECUCIÓN
Gastos de funcionamiento	\$ 113.472.158.246	\$ 81.996.190.206	81,3%
Gastos de personal	\$ 39.797.156.199	\$ 31.695.588.548	79,9%
Servicios personales asociados a la nómina	\$ 21.968.603.199	\$ 16.097.759.526	73,2%
Servicios personales indirectos	\$ 9.720.500.000	\$ 9.181.193.500	93,6%
Contribuciones inherentes a la nómina del sector privado	\$ 3.474.177.000	\$ 2.996.551.327	86,2%
Contribuciones inherentes a la nómina sector público	\$ 2.357.604.000	\$ 1.670.012.793	70,8%
Contribuciones inherentes a la nómina aportes para fiscales	\$ 2.276.272.000	\$ 1.650.071.402	72,4%
Gastos generales	\$ 14.166.870.591	\$ 12.396.881.454	88,1%
Adquisición de bienes	\$ 745.145.464	\$ 582.364.615	83,7%
Adquisición de servicios	\$ 13.333.169.582	\$ 11.743.503.468	88,4%
Impuestos y multas	\$ -	\$ -	0%
Gastos de bienestar social y salud ocupacional	\$ 69.998.535	\$ 54.851.711	78,3%
Otros gastos generales	\$ 18.559.010	\$ 16.161.662	87,0%

EMPALME 2019 - 2020
 MUNICIPIO DE BUCARAMANGA



2.2 Ejecución Presupuestal Gastos de Funcionamiento

CON CORTE A 31 DE OCTUBRE

TIPO DE GASTO	PRESUPUESTO DEFINITIVO	COMPROMISOS A 31 DE OCTUBRE	% EJECUCIÓN
Transferencias	\$ 56.749.731.224	\$ 45.671.809.426	80,4%
Transferencias a las Entidades	\$ 24.739.919.829	\$ 20.811.709.870	84%
Transferencia a personas naturales o jurídicas	\$ 21.737.000	\$ 21.737.000	100%
Transferencias de previsión y seguridad social	\$ 27.963.400.924	\$ 20.823.905.320	74,4%
Otras transferencias corrientes	\$ -	\$ -	0%
Transferencias corrientes	\$ 1.846.975.368	\$ 1.834.392.342	99,4%
Transferencias a las Entidades	\$ 1.846.975.368	\$ 1.834.392.342	99,4%
Asignación de recursos a las Entidades	\$ 1.846.975.368	\$ 1.834.392.342	99,4%
Transferencia a personas naturales o jurídicas	\$ -	\$ -	0%
Otros gastos de funcionamiento	\$ 258.400.233	\$ 193.723.387	74,9%
Otros gastos de funcionamiento	\$ 258.400.233	\$ 193.723.387	74,9%

* Estos tipos de gastos dependen de la Secretaría de Hacienda

EMPALME 2019 - 2020
 PROCESO DE CIERRE DE GOBIERNO

2.3 Ejecución Presupuestal Gastos de Inversión

CON CORTE A 31 DE OCTUBRE

TIPO DE GASTO	PRESUPUESTO DEFINITIVO	COMPROMISOS A 31 DE OCTUBRE	% EJECUCIÓN
Capacitación bienestar social estímulos e incentivos a servidores públicos	\$ 400.000.000	\$ 320.450.927	95,1%
Sistema de gestión de calidad y MECI	\$ 8.000.000	\$ 7.290.472	91,1%
Gestión documental y de archivo	\$ 42.750.000	\$ 42.750.000	100%
**Comunicación para el desarrollo institucional	\$ 718.775.688	\$ 691.813.261	96,2%
**Mejoramiento de la plataforma tecnológica	\$ 411.912.022	\$ 411.912.022	100%

* El encargado de ejecutar este presupuesto es prensa y comunicaciones
 **El encargado de ejecutar este presupuesto es el asesor de las TIC

EMPALME 2019 - 2020
 PROCESO DE CIERRE DE GOBIERNO

2.4 Ejecución Presupuestal Total de Gastos

CON CORTE A 31 DE OCTUBRE

TIPO DE GASTO	PRESUPUESTO DEFINITIVO	COMPROMISOS A 31 DE OCTUBRE	% EJECUCIÓN
---------------	------------------------	-----------------------------	-------------

Información que reporta la Secretaría de Hacienda

EMPALME 2019 - 2020
 PROCESO DE CIERRE DE GOBIERNO



2.5 Proyección de Ingresos y Gastos a 31 de diciembre de 2019 CON CORTE A 31 DE OCTUBRE

Información que reporta la Secretaría de Hacienda

EMPALME 2019 - 2020
 MUNICIPIO DE BUCARAMANGA

2.6 Presupuesto 2020 CON CORTE A 31 DE OCTUBRE

PROGRAMA 04 DESPACHO DE LA
 SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

TIPO DE GASTO	PRESUPUESTO DEFINITIVO	% PARTICIPACIÓN
Ingresos	\$ 1.001.437.997.369	
Gastos de funcionamiento	\$ 66.089.619.660	6,6%
Gastos de personal	\$ 21.151.419.660	2,1%
Servicios personales asociados a la nómina	\$ 15.946.861.542	1,5%
Servicios personales indirectos	\$ 400.000.000	0,0%
Contribuciones inherentes a la nómina del sector privado	\$ 1.919.749.536	0,1%
Contribuciones inherentes a la nómina sector público	\$ 1.487.780.202	0,1%
Contribuciones inherentes a la nómina aportes parafiscales	\$ 1.397.028.080	0,1%
Gastos generales	\$ 16.430.200.000	1,6%
Adquisición de bienes	\$ 1.046.000.000	0,1%
Adquisición de servicios	\$ 15.705.200.000	1,5%
Impuestos y multas	\$ -	0,0%
Gastos de bienestar social y salud ocupacional	\$ 150.000.000	0,0%
Otros gastos generales	\$ 150.000.000	0,0%

EMPALME 2019 - 2020
 MUNICIPIO DE BUCARAMANGA

2.6 Presupuesto 2020 CON CORTE A 31 DE OCTUBRE

PROGRAMA 04 DESPACHO DE LA
 SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

TIPO DE GASTO	PRESUPUESTO DEFINITIVO	% PARTICIPACIÓN
Transferencias	\$ 28.180.000.000	2,8%
Transferencias de previsión y seguridad social	\$ 28.080.000.000	2,8%
Transferencias corrientes	\$ 100.000.000	0,0%
Otros gastos de funcionamiento	\$ 328.000.000	0,0%
Otros gastos de funcionamiento	\$ 328.000.000	0,0%

EMPALME 2019 - 2020
 MUNICIPIO DE BUCARAMANGA



2.6 Presupuesto 2020

CON FUERTE A 31 DE OCTUBRE

FINANCIAMIENTO DE SPANTEL AL 2019

TIPO DE GASTO	PRESUPUESTO DEFINITIVO	% PARTICIPACIÓN
Gastos de funcionamiento	\$ 23.063.456.798	2,3%
Gastos de personal	\$ 22.932.456.798	2,2%
Servicios personales asociados a la nómina	\$ 10.590.393.287	1,0%
Servicios personales indirectos	\$ 8.900.000.000	0,8%
Contribuciones inherentes a la nómina del sector privado	\$ 1.467.971.683	0,1%
Contribuciones inherentes a la nómina sector público	\$ 1.031.068.282	0,1%
Contribuciones inherentes a la nómina aportes para fiscales	\$ 944.023.446	0,0%
Gastos generales	\$ 130.000.000	0,0%
Adquisición de servicios	\$ 50.000.000	0,0%
Otros gastos generales	\$ 80.000.000	0,0%

EMPALME 2019 - 2020
 SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

2.6 Presupuesto 2020

CON FUERTE A 31 DE OCTUBRE

CONCEPTO	VALOR	% PARTICIPACIÓN
GASTOS DE INVERSIÓN	\$ 1.980.000.000	0,20%
*Comunicación para el desarrollo institucional	\$ 500.000.000	0,05%
Capacitación bienestar social estímulos e incentivos a servidores públicos	\$ 430.000.000	0,04%
Sistema de gestión de calidad y MECI	\$ 50.000.000	0,00%
**Mejoramiento de la plataformas tecnológica	\$ 1.000.000.000	0,10%

* El encargado de ejecutar este presupuesto es prensa y comunicaciones
 **El encargado de ejecutar este presupuesto es el asesor de las TIC

EMPALME 2019 - 2020
 SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

CON FUERTE A 31 DE OCTUBRE

Información Contractual

- 5.1 Número de contratos en ejecución
- 5.2 Relación de contratos de valor superior a los \$1.000 millones que se encuentran en ejecución
- 5.3 Relación de contratos de obra y correspondiente avance de ejecución
- 5.4 Relación de contratos ejecutados en proceso de liquidación
- 5.5 Contratación en curso

EMPALME 2019 - 2020
 SECRETARÍA ADMINISTRATIVA



3.1 Número de contratos en ejecución CON CORTE A 31 DE OCTUBRE

MODALIDAD O TIPO	NÚMERO DE CONTRATOS	VALOR (Con adicionales)
Licitación pública	2 Funcionamiento	\$ 6.342.289.601*
Mínima cuantía	8 Funcionamiento	\$ 287.835.769
Orden de compra	2 Inversión	\$ 75.410.300
Selección abreviada de menor cuantía	1 Funcionamiento	\$ 578.159.376
Subasta inversa	3 Funcionamiento	\$ 565.000.000
Contratación directa	1 Inversión	\$ 318.188.561
Contrato interadministrativo	2 Funcionamiento	\$ 599.786.016
Convenio (Decreto 1082 de 2015)	3 Funcionamiento	\$ 745.600.226
Contrato de donación	1 Funcionamiento	\$ 45.169.841
	1 Inversión	\$ 414.278.718*
	2	\$ 40.571.000

EMPALME 2019 - 2020
 MUNICIPALIDAD DE BUCARAMANGA

3.1 Número de contratos en ejecución CON CORTE A 31 DE OCTUBRE

MODALIDAD O TIPO	NÚMERO DE CONTRATOS	VALOR (Con adicionales)
Comodato	1	-
Concurso de méritos	1	-
Convenio de asociación	3	-
Convenio de cooperación	2	-
Convenio interadministrativo	3	-
Convenio interinstitucional	1	-
Contratación directa: contratos de prestación de servicios personales (persona natural) - funcionamiento.	78 Funcionamiento	\$ 1.593.633.327
	1 Inversión	\$ 42.750.000

EMPALME 2019 - 2020
 MUNICIPALIDAD DE BUCARAMANGA

3.2 Relación de contratos de valor superior a los \$1.000 millones que se encuentran en ejecución

CON CORTE A 31 DE OCTUBRE

OBJETO	MODALIDAD	VALOR (CON ADICIONAL)	CONTRATISTA	FECHA DE CULMINACIÓN
Servicio de vigilancia	Licitación pública	\$ 2.613.321.696	DELTHAC 1 SEGURIDAD LTDA.	03/12/2019
*Adquisición de póliza todo riesgo	Licitación pública	\$ 3.728.987.905	UNION TEMPORAL ALLIANZ SEGUROS S.A. - AXACOLPATRIA SEGUROS S.A. - MAPFRE SEGUROS GENERALES DE COLOMBIA S.A. - LA PREVISORA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	22/04/2020

*Este contrato se suscribió el 22 de octubre de 2018 y se adicionó el 12 de septiembre de 2019

EMPALME 2019 - 2020
 MUNICIPALIDAD DE BUCARAMANGA



3.3 Relación de contratos de obra y correspondiente avance de ejecución CON CORTE A 31 DE OCTUBRE

PROYECTO	MODALIDAD	VALOR (CON ADICIONAL)	CONTRATISTA DE OBRA	INTERVENTORA	EJECUCIÓN A 31 DE OCTUBRE
----------	-----------	-----------------------	---------------------	--------------	---------------------------

Para la Secretaría Administrativa no aplica esta información

EMPALME 2019 - 2020
 MUNICIPIO DE BUCARAMANGA, COLOMBIA

3.4 Relación de contratos ejecutados en proceso de liquidación CON CORTE A 31 DE OCTUBRE

PROYECTO	MODALIDAD	VALOR (CON ADICIONAL)	CONTRATISTA	INTERVENTORA	VIGENCIA
Adquisición de dotaciones	Contrato de compraventa	\$ 19.379.451	CONVIL SOLUCIONES S.A.S	N/A	2019
Título de donación cincuenta (50) equipos de cómputo	Contrato de donación	\$ 37.500.000	LENOVO ASIA PACIFIC LIMITED SUCURSAL COLOMBIA	N/A	2019
Servicio de recarga, mantenimiento y adquisición de extintores	Contrato de prestación de servicios	\$ 2.927.896	HISESA S.A.S	N/A	2019
Título de donación impresora	Contrato de donación	\$ 3.071.000	SEONG DO LEE	N/A	2019
Implementación de los proyectos sociales de fundación telefónica Colombia que permitan apropiarse el uso de las TIC	Convenio de cooperación	\$ 261.529.813	FUNDACION TELEFONICA COLOMBIA	N/A	2019
Prácticas académicas	Convenio de asociación	-	FONTEFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA	N/A	2019

EMPALME 2019 - 2020
 MUNICIPIO DE BUCARAMANGA, COLOMBIA

3.4 Relación de contratos ejecutados en proceso de liquidación CON CORTE A 31 DE OCTUBRE

PROYECTO	MODALIDAD	VALOR (CON ADICIONAL)	CONTRATISTA	INTERVENTORA	VIGENCIA
Prácticas académicas	Convenio de asociación	-	FONTEFICIA UNIVERSIDAD JAVERIANA	N/A	2019
Comodato o préstamo de uso al municipio de Bucaramanga el salón múltiple de 230 mts2 para realizar la consulta popular antiborrupción	Contrato de comodato	-	CORPORACIÓN CENTRO DE CONVENCIONES, CIENCIA, TECNOLOGÍA, INNOVACIÓN Y CULTURA DE BUCARAMANGA NEDMUNDO	N/A	2018
Intervención y conservación de la escultura mujer de pie resnada	Convenio	-	UNIVERSIDAD DE SANTANDER	N/A	2017
Contrato de parque intercambiador vial avenida quebrada seco con carrera 15 barrio granada	Contrato de arrendamiento	-	EMPRESA DE ASEO DE BUCARAMANGA EMAB S A E S F	N/A	2017
Prácticas académicas	Convenio interadministrativo	-	UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER UIS	N/A	2017

EMPALME 2019 - 2020
 MUNICIPIO DE BUCARAMANGA, COLOMBIA



3.4 Relación de contratos ejecutados en proceso de liquidación CON CORTE A 31 DE OCTUBRE

PROYECTO	MODALIDAD	VALOR (CON ADICIONAL)	CONTRATISTA	INTERVENTORÍA	VIGENCIA
Enajenación de los bienes muebles	Contrato de prestación de servicios	-	BANCO POPULAR	N/A	2017
Prácticas académicas	Convenio interadministrativo	-	UNIVERSIDAD SANTO TOMAS	N/A	2016
Desarrollo de actividades conjuntas en temas de investigación y extensión, formación de talento humano y asesorías	Convenio interadministrativo	-	UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BUCARAMANGA	N/A	2016
Desarrollo de actividades conjuntas en temas de investigación y extensión, formación de talento humano y asesorías	Convenio interadministrativo	-	UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER UIS	N/A	2016

EMPALME 2019 - 2020
 MUNICIPIO DE BUCARAMANGA

3.5 Contratación en curso CON CORTE A 31 DE OCTUBRE

MODALIDAD	OBJETO	FECHA DE CIERRE	ADJUDICADO	VALOR
Mínima Cuantía	Digitalización y organización técnica de inventarios documentales	26-10-2019 10:00 a.m.	NO	\$ 70.000.000
Mínima Cuantía	Adquisición de equipos tecnológicos para el archivo central e histórico	07-11-2019 10:00 a.m.	NO	\$ 41.728.070

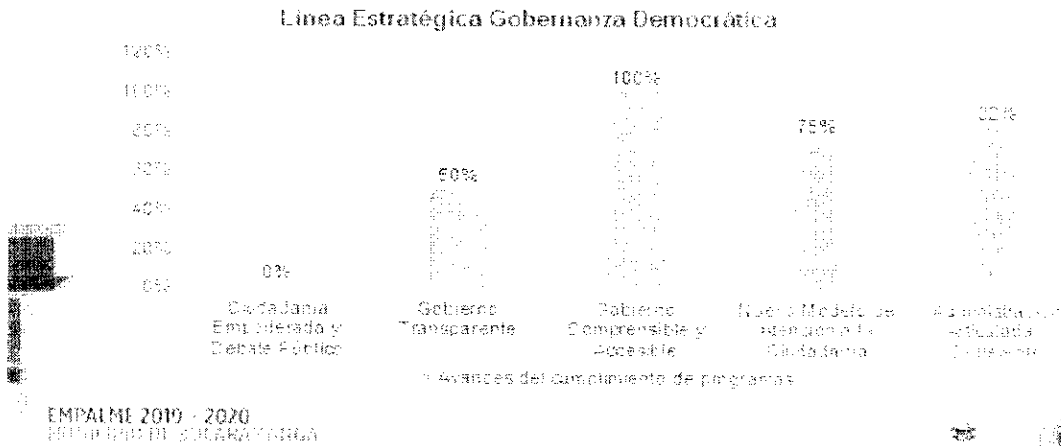
EMPALME 2019 - 2020
 MUNICIPIO DE BUCARAMANGA

Cumplimiento Plan de Desarrollo

1.1 Cumplimiento 2016 - 2019 Programas por Línea Estratégica

EMPALME 2019 - 2020
 MUNICIPIO DE BUCARAMANGA

4.1 Cumplimiento 2016 – 2019 programas por Línea Estratégica



CON CORTE A SU MEDIDA

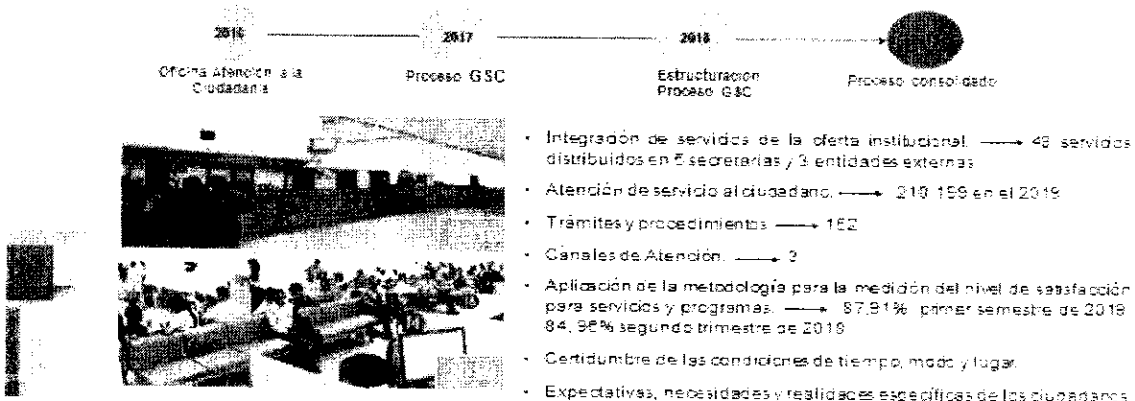
Proyectos Clave

EMPALME 2019 - 2020
 PROCESO DE CIERRE DE GOBIERNO

Proyectos Clave

CON CORTE A SU MEDIDA

5.1 Proceso de gestión de servicio a la ciudadanía



EMPALME 2019 - 2020
 PROCESO DE CIERRE DE GOBIERNO





Proyectos Clave

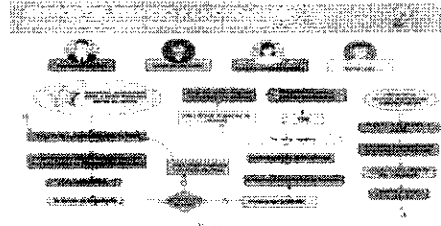
CON CORTE A 31 DE OCTUBRE

5.2 Software de gestión de soluciones al ciudadano

Mejoramiento y sistematización de la operación en tres módulos permitiendo el manejo de la información que ingresa a la administración.

Funcionamiento de los tres módulos así:

- Módulo Comunicaciones Externas-Ventanilla de Correspondencia 100% implementado
- Módulo PQRSD. 100% implementado
- Módulo Correspondencia interna



AHORRO DE PAPEL, TRAZABILIDAD Y OPTIMIZACIÓN DE LA OPERACIÓN

EMPALME 2019 - 2020
 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

Proyectos Clave

CON CORTE A 31 DE OCTUBRE

5.3 Gestión documental

La administración presentaba problemas de humedad, daños en la planta física del Archivo Central Ubicado en el Sótano de la Fase 1 causando retraso la ejecución de transferencias Documentales y actualización de Acervo Documental de vigencias 2.011-2.015.

- Adecuación de espacios para el archivo de la entidad. —→ 2
- Realización de transferencias documentales.
- Proceso de actualización de las TRD 2009.
- Actualización de los instrumentos archivísticos. —→ 3
- Elaboración de inventario general de archivo histórico.
- Brigadas de archivo.



EMPALME 2019 - 2020
 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

Proyectos Clave

CON CORTE A 31 DE OCTUBRE

5.4 Implementación nuevo software de talento humano

Se adquirió la instalación e implementación del Sistema de Información para la administración del recurso humano.



Información en tiempo real



Información de la capacitación y bienestar de los funcionarios públicos



Caracterización de los servidores públicos

Inversión de
\$ 225.772.750

EMPALME 2019 - 2020
 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN



Proyectos Clave

CON CORTE A 31 DE OCTUBRE

5.6 Concurso de méritos para provisión de empleos vacante



TIPO DE VACANTES	PLANTA CENTRAL	INSTITUCIONES EDUCATIVAS
PROFESIONAL	81	7
TECNICO	4	4
ASISTENCIAL	48	79
TOTAL	145	90

Costo de la Inversión
 \$833.000.000

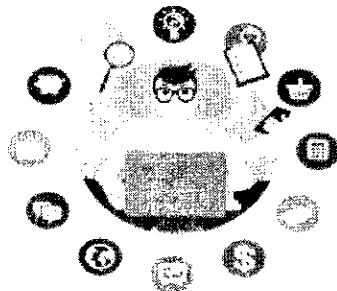
EMPALME 2019 - 2020
 GOBIERNO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA

Proyectos Clave

CON CORTE A 31 DE OCTUBRE

5.5 TELETRABAJO

Mediante Resolución No. 1233 del 25 de Septiembre de 2019 de la Secretaría Administrativa, se implementa en el Municipio de Bucaramanga la modalidad de Teletrabajo.



PRUEBA PILOTO



Cumplimiento de condiciones establecidas en la normatividad

EMPALME 2019 - 2020
 GOBIERNO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA

CON CORTE A 31 DE OCTUBRE

Proyectos 2020

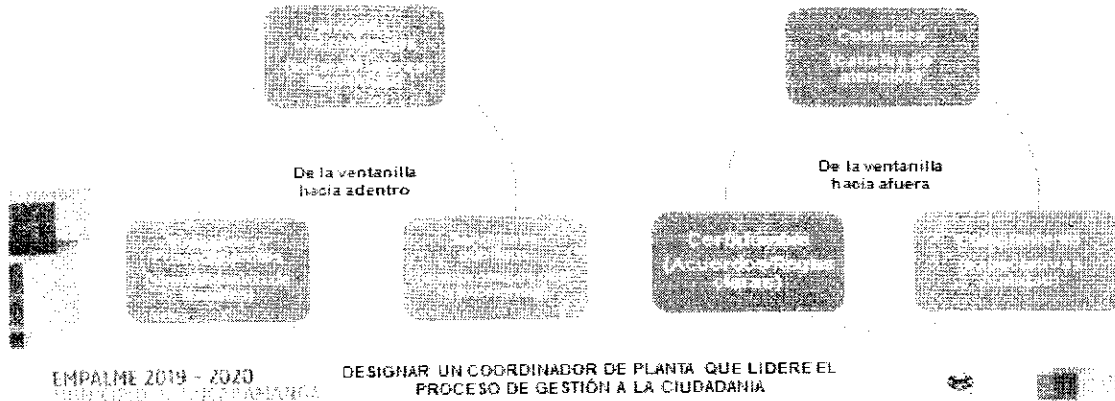
EMPALME 2019 - 2020
 GOBIERNO MUNICIPAL DE BUCARAMANGA



Proyectos 2020

CON CORTE A 31 DE OCTUBRE

5.1 Fortalecimiento modelo de gestión pública eficiente al servicio del ciudadano



Proyectos 2020

CON CORTE A 31 DE OCTUBRE

5.2. Archivo documental

- Actualización detallada del Inventario Documental de los Archivos Históricos
- Digitalización de Documentos en Archivo Histórico y Central
- Diagnósticos de Archivos de Gestión para impartir nuevos lineamientos y finalizar transferencias Documentales de Vigencias Anteriores.
- Dar continuidad a las Brigadas de Archivo que Garanticen la Actualización del Acervo documental incluyendo los procesos de Organización, inventario y digitalización de los Archivos.
- Adquisición de equipos de compute y contratación de personal calificado en el tema de Archivo y Gestión Documental



EMPALME 2019 - 2020
 SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

Proyectos 2020

CON CORTE A 31 DE OCTUBRE

5.3 Reactivar el proyecto de modernización (Decreto No. 1800 del 7 octubre de 2019)



Guía rediseño institucional de entidades públicas -DAPP

- Creación cargos estratégicos para un mejor funcionamiento de la administración.
- Optimización de procesos.
- Mejoramiento de desempeño de la entidad
- Debe contar con presupuesto asignado para lograr cumplimiento antes de 2021

EMPALME 2019 - 2020
 SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

Proyectos 2020

CON CORTE A FIN DE OCTUBRE

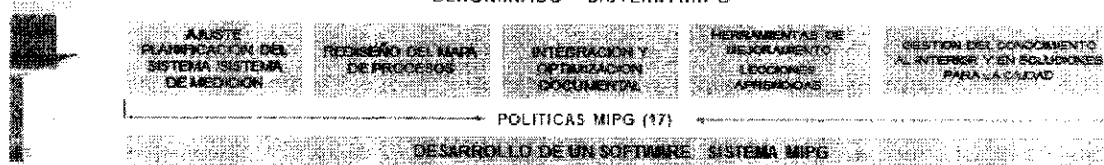
5.4 Integración del SIGC y demás sistemas con el modelo integrado de planeación y gestión

- Sistema Integrado de Gestión de Calidad (SGC-MECI)
 - Decreto que obliga a un Sistema de Gestión en SST Decreto 1072
 - Modelo Integrado de Planeación y Gestión- MIPG
- Sistemas de Gestión implementados y en proceso de fortalecimiento



EEE
 VALOR PUBLICO

PROPUESTA : GENERAR LA INTEGRACIÓN DE TODOS LOS SISTEMAS EN UN UNO SOLO DENOMINADO "SISTEMA MIPG"

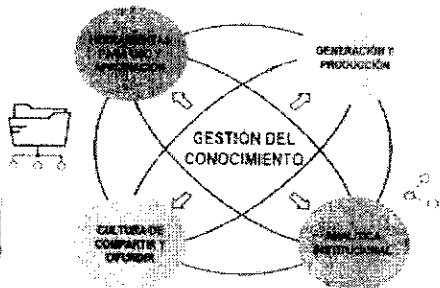


EMPALME 2019 - 2020
 SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

Proyectos 2020

CON CORTE A FIN DE OCTUBRE

5.5 Política de gestión del conocimiento



QUE SE RECOMIENDA SEGÚN PLAN DE TRABAJO MIPG

1. Organización del conocimiento explícito en medio físico y/o digital
2. Estrategia que articule el inventario de conocimiento explícito de la entidad con la política de gestión documental.
3. Inventario de las herramientas de uso y apropiación del conocimiento.
4. Metodología para identificar y hacer el inventario de conocimiento tácito.

Conformar el laboratorio de innovación y gestión del conocimiento

EMPALME 2019 - 2020
 SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

Proyectos 2020

CON CORTE A FIN DE OCTUBRE

5.6 Respaldo eléctrico de la fase dos

Modernización sistema eléctrico con respaldo de planta eléctrica de emergencia, para energía normal y UPS para energía regulada de respaldo para equipos de cómputo, edificio fase 2 sus estación eléctrica.

Subestación eléctrica compuesta por un seccionador de media tensión 13.2 duplex para dos transformadores de capacidad de 500 kva y 112.5 kva.



- Concejo Municipal
- CAME
- Tesorería
- Secretaría de hacienda
- Secretaría de educación
- Secretaria de Desarrollo Social
- Personería
- Contraloría
- Rama judicial.



FALLA

Sistema eléctrico de respaldo para energía normal y regulada, empleando procedimientos y diseño de ingeniería.

EMPALME 2019 - 2020
 SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

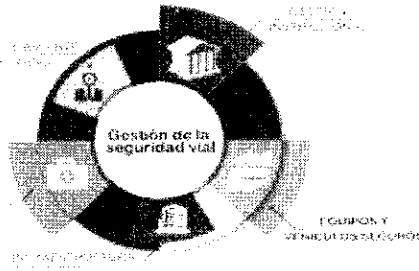


Proyectos 2020

CON CORTE A 31 DE OCTUBRE

5.7 Plan Estratégico de Seguridad Vial- PESV

Ajustar el PESV presentado a la Dirección de Tránsito de Bucaramanga, donde se contemple al Municipio de Bucaramanga como operador de flota y como contratante de flota.



- Exámenes Psicosensométricos para conductores
- Exámenes Teórica prácticos para conductores
- Compra de GPS
- Compra equipo de seguridad para motociclistas (40 motos)

EMPALME 2019 - 2020
 MUNICIPIO DE BUCARAMANGA

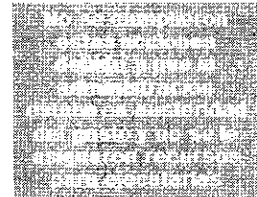
Proyectos 2020

CON CORTE A 31 DE OCTUBRE

5.8 Plan Integral Zonal- PIZ (2019-2027)

- Espacios dotados en ciudad Jardín para la ubicación de la gerencia zonal y el equipo de trabajo que representara a la administración central.
- Espacios asignados y mantenidos en ciudad jardín para el ejercicio de actividades por parte de líderes comunitarios y comunidad en general

Cumplimiento del 2019 a 2027



ESTUDIO DE LA NECESIDAD PARA DETERMINAR EL PRESUPUESTO PARA SU EJECUCIÓN

EMPALME 2019 - 2020
 MUNICIPIO DE BUCARAMANGA

CON CORTE A 31 DE OCTUBRE

Acciones Judiciales

- 1. Acciones Constitucionales
- 2. Procesos Judiciales

EMPALME 2019 - 2020
 MUNICIPIO DE BUCARAMANGA



7.1 Acciones Constitucionales
 CON CORTE A 31 DE OCTUBRE

TIPO DE ACCIÓN	RADICADO	DESPACHO JUDICIAL	ESTADO DEL PROCESO	CUMPLIMIENTO
Acción de tutela	2019-158-00	Juzgado cuarto del circuito de familia de Bucaramanga	Archivado	Se cumplió instalando la mesa de negociación

TOTAL ACCIÓN DE TUTELA: 1
 TOTAL ACCION POPULAR: 0

EMPALME 2019 - 2020
 MUNICIPIO DE BUCARAMANGA

7.2. Procesos Judiciales
 CON CORTE A 31 DE OCTUBRE

TIPO DE PROCESO	RADICADO	DESPACHO JUDICIAL	ESTADO DEL PROCESO
-----------------	----------	-------------------	--------------------

Información que reporta la Secretaría de Jurídica

EMPALME 2019 - 2020
 MUNICIPIO DE BUCARAMANGA

CON CORTE A 31 DE OCTUBRE

**Participación Juntas Directivas
 / Consejos Directivos / Comités**

EMPALME 2019 - 2020
 MUNICIPIO DE BUCARAMANGA



8.1. Participación en Junta Directiva / Consejo Directivo / Comité:
 CON CORTE A 31 DE OCTUBRE

JUNTA/ CONSEJO / COMITÉ	ACTO DE CREACIÓN	ACTO QUE MODIFICA INTEGRANTES ACTUALIZADO
Comisión de personal	Artículo 16 de la ley 909 de 2004	N/A
Comité carrera	Decreto 0137 de 2019	N/A
Comité de convivencia laboral	Ley 1010 de 2006 y resolución no. 00652 del 30 de abril de 2012, modificada por la resolución no. 1356 del 18 de abril de 2012 del ministerio del trabajo.	N/A
Comité paritario de seguridad y salud en el trabajo	Ley 100 de 1993, Decreto 1072 de 2015, Resolución 2013 de 1988.	N/A
Comité de seguridad vital	Resolución 0426 de 2016	N/A
Comité evaluador de bajas de los bienes muebles de la administración central de la Alcaldía de Bucaramanga	Resolución 0187 de 2011	N/A
Comité de seguimiento control bosques caminantes	Decreto 0046 de 2019	N/A

EMPALME 2019 - 2020
 MUNICIPIO DE BUCARAMANGA

8.1. Participación en Junta Directiva / Consejo Directivo / Comité:
 CON CORTE A 31 DE OCTUBRE

JUNTA/ CONSEJO / COMITÉ	ACTO DE CREACIÓN	ACTO QUE MODIFICA INTEGRANTES ACTUALIZADO
Junta directiva del IMEBU	Acuerdo municipal 030 del 019 de diciembre de 2020	N/A
Junta directiva del IMCT	Decreto Municipal 017 de 29 de enero de 2002	N/A
Junta directiva-paga de previsión social	Acuerdo No. 009 de 1988	N/A
Comité institucional de gestión y desempeño MIFG	Decreto 036 de 29 de junio de 2019	Decreto No. 0035 del 15 de marzo de 2019
Comité municipal de gestión y desempeño MIFG	Decreto No. 057 del 29 de Junio de 2018	Decreto No. 0043 del 26 de marzo de 2019
Comité de conciliación y defensa judicial del municipio de Bucaramanga	Decreto No. 079 de 2004	N/A
Comité técnico de sostenibilidad contable	Resolución No. 0271 de 2006	Resolución No. 0250 de 2012

EMPALME 2019 - 2020
 MUNICIPIO DE BUCARAMANGA

CON CORTE A 31 DE OCTUBRE

Proyectos de Acuerdo



9.1. Proyectos de Acuerdo Presentados ante el Concejo Municipal:
 CON CORTE A 9 DE OCTUBRE

PROYECTOS	APROBADO (número de acuerdo)	NO APROBADO	OBJETIVO DEL PROYECTO
Vigencias futuras ordinarias para la vigencia 2017	015 de 2016	-	Autorizar las vigencias futuras para continuar con el funcionamiento de la administración (aseo)
Vigencias futuras ordinarias para la vigencia 2017	026 de 2016	-	Autorizar las vigencias futuras para continuar con el funcionamiento de la administración (vigilancia, póliza de seguros vida y todo riesgo)
Enajenación de bienes muebles dados de baja	009 de 2017	-	Autorizar para que se realicen la enajenación de bienes muebles dados de baja de propiedad de municipio
Vigencias futuras ordinarias para la vigencia fiscal 2018	045 de 2017	-	Autorizar las vigencias futuras para continuar con el funcionamiento de la administración (vigilancia, arriendos, servicio de mensajería)
Vigencias futuras ordinarias para la vigencia fiscal 2019	041 de 2018	-	Autorizar las vigencias futuras para continuar con el funcionamiento de la administración (aseo y vigilancia)

EMPALME 2019 - 2020
 SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

CON CORTE A 9 DE OCTUBRE

Planes de Mejoramiento

EMPALME 2019 - 2020
 SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

Planes de Mejoramiento
 CON CORTE A 31 DE OCTUBRE

ENTE DE CONTROL	AUDITORÍA	NÚMERO DE HALLAZGO	% CUMPLIMIENTO*
Contraloría Municipal	No. 07-2017 Auditoría gubernamental con enfoque integral vigencia 2016-pga 2017	1	85%
	No 005-2019 Auditoría gubernamental modalidad especial	3	0%
	No 008-2019 Auditoría gubernamental modalidad exprés	3	0%
	No. 014-2019 Auditoría gubernamental modalidad regular PGA 2019 vigencia 2018	2	0%
	Auditoría de contratación-2017	3	0%
Control Interno de Gestión	Auditoría de vigencias futuras-2019	2	0%

*Porcentaje de la última medición de control interno de gestión en el mes de julio de 2019

EMPALME 2019 - 2020
 SECRETARÍA ADMINISTRATIVA



CON CORTE A 31 DE OCTUBRE

Recomendaciones Estratégicas

EMPALME 2019 - 2020
 MUNICIPIO DE BUCARAMANGA

Recomendaciones Estratégicas CON CORTE A 31 DE OCTUBRE

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES



Consolidar las necesidades de adquisición de bienes, servicios y obras públicas de todas las dependencias y elaborar el PAA. Antes 10/12/2019

Primer consejo de gobierno del año. Antes del 17 de enero de 2020

En la pagina de la entidad y en la página www.contratos.gov.co Antes del 31 de enero de 2020

EMPALME 2019 - 2020
 MUNICIPIO DE BUCARAMANGA

Recomendaciones Estratégicas CON CORTE A 31 DE OCTUBRE

CONTRATACIÓN INICIAL PARA FUNCIONAMIENTO 2020

Arrendamientos	Oficina del Siseb-Gestión Documental y la oficina de Plan Maestro del Espacio Público, el contrato se termina el 30 de diciembre de 2019, se debe adelantar la gestión para el nuevo proceso contractual en la modalidad de contratación directa.
Vigilancia	En enero se recomienda realizar un adicional en valor y tiempo al contrato, sin pasarse del 50% del total del contrato expresado en SMMLV, durante este tiempo se debe adelantar la etapa precontractual, analizando la necesidad y así surgir el nuevo proceso.
Aseo	En enero se recomienda realizar un adicional en valor y tiempo al contrato, sin pasarse del 50% del total del contrato expresado en SMMLV, durante este tiempo se debe adelantar la etapa precontractual, analizando la necesidad y así surgir el nuevo proceso.
Combustibles	El contrato termina el 31 de diciembre de 2019, se debe adelantar la gestión para el nuevo proceso contractual.
4-72	El contrato termina el 23 de diciembre de 2019, se recomienda realizar la contratación directa los primeros días del mes de enero de 2020.

PRIORIZAR LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL PARA NO AFECTAR EL SERVICIO DE LA ENTIDAD

EMPALME 2019 - 2020
 MUNICIPIO DE BUCARAMANGA

CUMPLIMIENTO AL PLAN DE TRABAJO 2020



Recomendaciones Estratégicas CON CORTE A 31 DE OCTUBRE

MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DEL FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN.

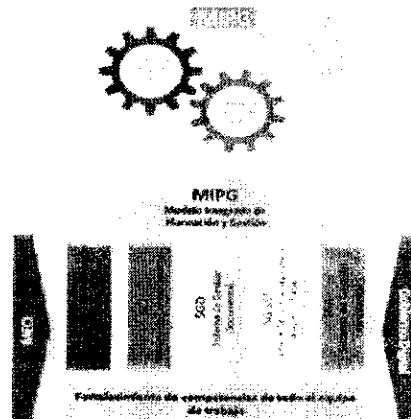
- Adquisición de equipos de computo para repotenciar el inventario existente y proveer a aquellos funcionarios que no disponen de estos elementos
- Actualización del 100% equipos de aire acondicionado de la administración que funcionan con gas R22 a R410, en cumplimiento de los tratados ambientales establecidos por Naciones Unidas
- Mantenimiento de bienes muebles e inmuebles y vehicular (maquinaria amarilla y automotor) de la administración, con el respectivos procesos contractuales

EMPALME 2019 - 2020
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

Recomendaciones Estratégicas CON CORTE A 31 DE OCTUBRE

SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

- Mantener la curva de aprendizaje con el equipo que ha venido realizando el acompañamiento técnico desde el SIGC
- Fortalecer las competencias del personal de la entidad en la gestión por procesos, la medición y la optimización
- Migrar la nube Bucaramanga.gov.co a un software para gestionar el Sistema Integrado de Gestión
- Asegurar la innovación y la gestión del conocimiento al interior de la entidad



EMPALME 2019 - 2020
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

Recomendaciones Estratégicas CON CORTE A 31 DE OCTUBRE

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

- En lo posible seleccionar por el sistema de meritocracia a los cargos de la Administración Municipal
- Es importante que una vez conocidas las Listas de Elegibles del Concurso de Méritos, se haga un análisis de los resultados, dado que eventualmente se requiere desvincular servidores públicos: sin embargo antes de ello se debe determinar quiénes están en condición de pre pensionados, madres/padres cabeza de familia, en situación de discapacidad o con fuero Sindical. De igual manera se debe generar un plan de contingencia ante la posible salida de empleados que manejan procesos claves en la entidad, a fin de asegurar el conocimiento antes de su retiro, de manera que se genere el menor traumatismo posible para la entidad.
- Tener presente que la Comisión de Personal se debe conformar en la primera semana del mes de Febrero, dado que se termina el período de los actuales representantes de los empleados ante esta instancia. Este proceso iniciará a finales de Noviembre de este año.

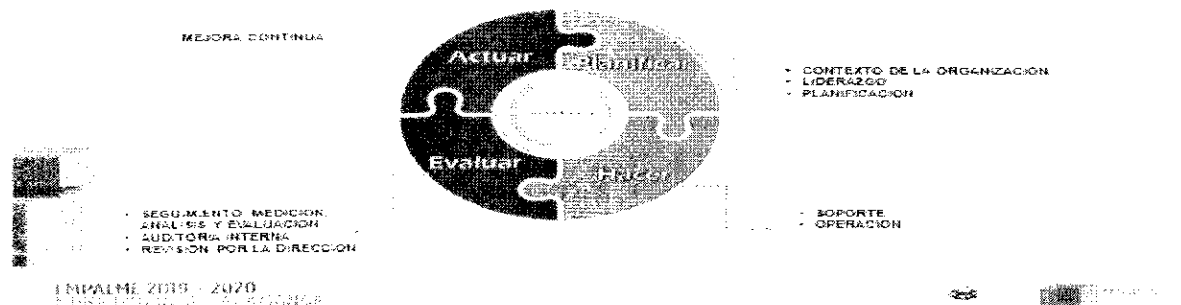
EMPALME 2019 - 2020
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA



Recomendaciones Estratégicas

CON CORTE A 31 DE OCTUBRE

DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL CON
BASE EN LA NORMA ISO 14001



PRECISIONES Y OBSERVACIONES SOBRE LA PRESENTACIÓN DEL INFORME.

Estructura organizacional. Por parte del Dr. Jorge Enrique Rueda Forero se hace en primer lugar un resumen de la estructura organizacional de toda la Administración municipal, para posteriormente centrarse en explicar y detallar la conformación de la planta de personal de la Secretaría Administrativa a su cargo; servidores públicos y el tipo de vinculación. Se precisó que actualmente se encuentran en Vacancia definitiva 29 cargos.

Por parte del equipo de empalme del Gobierno entrante se solicitó precisión acerca de los servidores que están próximos a pensionarse, en maternidad, en condición de discapacidad, la cual se dio por parte de la Secretaría Administrativa.

Ejecución presupuestal. Se hace precisión por la Secretaría Administrativa en el sentido que las Transferencias con en las diapositivas anteriores, corresponden a gastos que depende de la Secretaría de Hacienda.

Presupuesto 2020. Por parte del Dr. Juan Manuel Gómez Padilla, Secretario de Hacienda municipal se hace claridad que dentro del presupuesto 2020 no solo se proyectaron los gastos de nómina actual, sino los gastos correspondientes a los cargos que están ofertados y en trámite de concurso público, de los cuales se espera que la Comisión Nacional del Servicio Civil designe en el curso del año 2020.

Por parte del señor Secretario Administrativo se informó que dentro del presupuesto 2020 se dejaron presupuestados los recursos necesarios para la implementación del Software sistema de control de calidad, personal y capacitaciones.

Ante el interrogante presentado por el Dr. Ángel Galvis, se aclaró por la Secretaría Administrativa que los recursos que se destinan a las TIC'S y la Oficina de Prensa, están destinados a los proyectos que éstos presentaron dentro de "proyectos 2020" en el informe de empalme correspondiente en el curso de la mañana.

Se aclaró por parte de la Secretaria Administrativa que, para efectos de la continuidad y pago de los servicios esenciales del año 2020 de la Administración, entre ellos el de vigilancia, a partir del 1 de enero y hasta el 30 del mismo mes y año, se utilizará la figura de "Reserva excepcional", por cuanto este tipo de servicios no puede paralizarse; en ese lapso de tiempo se surtirá el proceso licitatorio correspondiente.

Proyectos clave. Se describieron como tales los siguientes: proceso de gestión de servicios a la ciudadanía, software de gestión de soluciones al ciudadano, gestión documental, implementación nuevo software de talento humano, concurso de méritos



informe en el DRIVE sobre los cargos que están actualmente en encargo). Se hará llegar al DRIVE la información, teletrabajo.

Proyectos 2020. Fortalecimiento modelo de gestión pública eficiente al servicio ciudadano, archivo documental, reactivar el proyecto de modernización (Decreto 1800 del 7 de octubre de 2019), integración del SIG y demás sistemas con el modelo integrado de planeación y gestión (tema que fue profundizado y explicado por parte de la Ingeniera Siomara Hernández, Funcionaria del Sistema de Control de Calidad), respaldo eléctrico Fase 2), plan estratégico de seguridad vial -PESV- (Se explicó el tema por parte de la Dra. Claudia Yaneth Patiño, Profesional Universitario Secretaria Administrativa), Plan integral zonal PIZ (2019-2027).

Acciones judiciales. Por parte del Dr. César Castellanos, Abogado de la Secretaría Jurídica se hizo énfasis especialmente sobre la Acción de tutela que determinaba la necesidad de que la Administración municipal se reuniera con los sindicatos existentes a efecto de estudiar los pliegos de peticiones de 8 sindicatos. Logro fundamental que no hubo necesidad apropiar recursos adicionales y que la negociación irá hasta el 30 de diciembre de 2020.

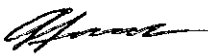
Adicionalmente, ante inquietud del equipo de empalme del Gobierno entrante, por parte del Dr. César Castellanos, se explicó de forma puntual el tema relacionado con la situación laboral y demandas de los trabajadores oficiales.


Proyectos de Acuerdo. Por petición de la comisión de empalme del Gobierno entrante se cargará en el DRIVE el informe sobre el proceso de bajas por subasta pública, así como el de inventarios. (Decreto que nos rige y el listado respectivo de los integrantes del Comité de bajas).

Recomendaciones estratégicas. Se describieron: Plan anual de adquisiciones, contratación inicial para funcionamiento 2020 (arrendamientos, vigilancia, aseo, combustible, servicio de mensajería 4-72), mejoramiento y mantenimiento del funcionamiento de la administración, sistema integrado de gestión, gestión de talento humano, diseño e implementación de un sistema de gestión ambiental con base en la norma ISO 14001. Se recomienda adicionalmente priorizar la contratación de personal para no afectar el servicio de la Entidad.

El grupo de empalme entrante solicita el informe de gestión, y el acuerdo de gestión que está suscrito. Por parte de la Secretaría Administrativa se incorporará al DRIVE.

Agotado el orden del día se termina la reunión, siendo las tres y cinco de la tarde (3:05 p.m.). En constancia se firma.


ANA LEONOR RUEDA VIVAS
Coordinadora General
Comisión Empalme Gobierno Saliente


ÁNGEL GALVIS CABALLERO
Coordinador de Programas y Proyectos
Comisión Empalme Gobierno Entrante


JORGE ENRIQUE RUEDA FORERO
Secretario Administrativo


ÁNGEL MIGUEL VARGAS RODRÍGUEZ
Secretario Equipo de Empalme



CONTROL DE ASISTENCIA

Código: F-DPM-1000-23837-008

Versión: 0.0

Página 1 de 1

FECHA: 27-11-2019 HORA: DIRIGIDA POR: Ana Leonor Rueda Ulloa
 LUGAR: Salón Consejo Gobierno TEMA: Examen empalme Secretaría Administrativa

NOMBRE COMPLETO	CARGO	ENTIDAD	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
AVALERIDA VIAL	Secretaria Ejecutiva Cuarto Empalme	Municipalidad Quindimaria	aval@chiriqui.gov.cr	3157727127	
ANA CRISTINA ARENAS R	ASESORA DESPECHO	ALCALDIA DE PANAMBA	mcaunas@bga.gov.cr	365	
JUAN MANUEL GOMEZ PADILLA	DEC. PLANEACION	ALCALDIA BGA	jgonzalez@bga.gov.cr	460	
Angel Galois Caballero	COORD. EMPALME	Empalme	angelgalvis@gmail.com	3123129870	
Gustavo Abelto Romero Pabón	Empalme	Empalme	perromgustavo7@gmail.com	3227220938	
Claudia Orellana	Empalme	Empalme	claudiaorellana@gmail.com	3123665066	
HENRY RAMIREZ LEON	EMPALME	EMPALME	henryramirez@admiral.com	3202432376	
José David CAVANZO ORTIZ	Empalme	Empalme	jdcaivano2089@gmail.com	3112336173	
Leonel Iván Cifuentes JF	D.E.I.6 Profesional Univ.	alcaldia Bga	goren@bga.gov.cr	57124	
José Nicolás Pabón	Empalme	Empalme	nicaolaspabon@yahoo.com	315330066	
LOURALUCIA OLIVERA P. PROF. DESPECHO	Profesional Univ.	Sec. Administrativa	oloualucia@bga.gov.cr	3165751396	
Claudia T. Mantilla Núñez	Profesional Univ.	Sec. Administrativa	claudiamantilla@bga.gov.cr	3178180392	
Nelson Páez Rodríguez	CPS. Sec. Adminis.	Sec. Administrativa	npaez@bga.gov.cr	3178180392	
Sergio Andrés Jaimes H.	CPS. Sec. Adminis.	Sec. Administrativa	sergiojaimes@bga.gov.cr	3172320994	



CONTROL DE ASISTENCIA

Código: F-DPM-1000-238.37-008

Versión: 0.0

Página 1 de 1

FECHA: 27-11-2019
 LUGAR: Salón Consejo de Gobierno
 DIRIGIDA POR: Ana Leonor Rueda Ujas
 TEMA: Reunión especial de Secretaría Administrativa

NOMBRE COMPLETO	CARGO	ENTIDAD	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
Diego Rodríguez C.	Presidencia	Alcaldía Dp.	jammi.prensabq@gmail.com	SDA	[Firma]
Siomara Hernández	SIGC - ALCALDIA	ALCALDIA	shernandez@boyanmanga.gov.co	212	[Firma]
Florencia Rodríguez U	CPS CAME	Alcaldía Bimaru	florid@boyanmanga.gov.co	118	[Firma]
Uriel A. Carreño M	CPS - Contratación	Alcaldía Bimaru	urielcarreno@gmail.com	214	[Firma]
Yuse Acosta Soto L	SEARSA	Alcaldía Bimaru	yuseacosta@boyanmanga.gov.co	117	[Firma]
Liliana Andrea Barrios	SEC. ADMINISTRATIVA	ALCALDIA BGA	Liliana.barrios@boyanmanga.gov.co	182	[Firma]
Rubielca Jiménez H	Sec. Administrativa	Alcaldía Bimaru	rubielca.jimenez@hotmail.com	180	[Firma]
Claudia Yoneth Parrao F	Prof. Especializado	Municipio Boga	claudiaparrao@boyanmanga.gov.co	121	[Firma]
Angel Miguel Vargas F.	Subordinado	Alcaldía Boga	angelvargas@boyanmanga.gov.co	216	[Firma]
Edenit Ordoñez	Prof. Especializado	Sec. Adm.	edenit.ordonez@boyanmanga.gov.co	216	[Firma]
Yennifer Tellez Duarte	subsec. Adm.	Municipio Boga	yennifer.tellez@boyanmanga.gov.co	207	[Firma]
Carolina Toledo	CPS Secretaria Adm	Alcaldía de Boga	carolina.toledo@boyanmanga.gov.co	201	[Firma]
Georgette Enrique	Secretario Adm.	Alcaldía de Boga	georgette.enrique@gmail.com	201	[Firma]